

## **Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Świętej Katarzynie**

### **Ogłasza nabór na wolne stanowisko: Pracownik magazynowo - techniczny**

#### **I. Zakres obowiązków:**

1. Rozładunek dostaw
2. Przyjmowanie towaru wraz z weryfikacją ilościową i jakościową produktów
3. Wydawanie towaru pracownikom Spółki
4. Prowadzenie ewidencji magazynu w programie komputerowym
5. Kontrola stanów magazynowych oraz raportowanie o ewentualnych brakach
6. Dbłość o czystość i porządek w magazynie oraz na obiektach
7. Udział w inwentaryzacjach
8. Współpraca z pracownikami stacji uzdatniania wody
9. Wykonywanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją stacji uzdatniania wody tj. kontrola stanu technicznego sprzętu i urządzeń oraz prowadzenie konserwacji i napraw według dokumentacji techniczno-ruchowej
10. Kontrola parametrów pracy ujęć wody oraz kontrola prawidłowości przebiegu procesów uzdatniania i dostarczania wody
11. Prowadzenie dokumentacji obiektu – odczytywanie i rejestrowanie parametrów pracy urządzeń do ujmowania i uzdatniania wody

#### **II. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie minimum zawodowe
2. Umiejętność obsługi komputera wraz z oprogramowaniem do gospodarki magazynowej (oprogramowanie Comarch ERP Optima Handel lub pokrewne)
3. Umiejętność pracy w zespole, rzetelność, odpowiedzialność, sumienność
4. Zmysł techniczny
5. Posługiwanie się podstawowymi narzędziami i elektronarzędziami
6. Gotowość do pracy w zmiennych warunkach atmosferycznych
7. Gotowość do pełnienia dyżurów pod telefonem i podjęcia reakcji w sytuacji koniecznego udostępnienia magazynu ekipom technicznym
8. Komunikatywność
9. Prawo jazdy kat. B

#### **III. Wymagania dodatkowe:**

1. Doświadczenie na podobnym stanowisku
2. Znajomość podstawowych zagadnień dotyczących hydrauliki, umiejętność wykonywania prac instalacyjnych na armaturze wodociągowo-kanalizacyjnej

#### **IV. Oferujemy:**

1. Stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę.
2. Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
3. Możliwość skorzystania z prywatnej opieki medycznej.
4. Możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie.
5. Praca w miłej atmosferze.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

1. CV zawierające informacje, o których mowa w art. 22[1] § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
-

2. W przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o., proszę o umieszczenie oświadczenia, którego treść może być sformułowane w następujący sposób:  
**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Świętej Katarzynie przez okres najbliższych 6 miesięcy.”**

#### VI. Sposób składania dokumentów:

1. CV należy przesłać na adres poczty elektronicznej: [rekrutacja@zgksiechnice.pl](mailto:rekrutacja@zgksiechnice.pl) w temacie podając „Specjalista ds. wodociągowo-kanalizacyjnych w Dziale Eksploatacji” lub przesłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Specjalista ds. wodociągowo-kanalizacyjnych w Dziale Eksploatacji” na adres Zakładu Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. lub złożyć osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Specjalista ds. wodociągowo-kanalizacyjnych w Dziale Eksploatacji” w siedzibie Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.
2. **Termin składania ofert: 15.12.2024 r.** W przypadku wysyłania pocztą decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku wysyłania drogą elektroniczną lub osobistego dostarczenia dokumentów decyduje data wpływu do Zakładu Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. CV zawierające dane o których mowa w art. 22[1] § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone podpisem.
3. Osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy.
4. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji, z wyłączeniem ofert osób, które wyraziły zgodę na ich wykorzystanie, w kolejnych naborach prowadzonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. przez okres najbliższych 6 miesięcy.

#### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób biorących udział w rekrutacji w Zakładzie Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.

1. Administratorem jest Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o., dalej „ZGK”, z siedzibą w Świętej Katarzynie, przy ul. Żernickiej 17, 55-010 Święta Katarzyna, tel. 713113933, e-mail: [sekretariat@zgksiechnice.pl](mailto:sekretariat@zgksiechnice.pl), <https://zgksiechnice.pl>.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych – Wiesław Lechowicz, adres email: [iod@zgksiechnice.pl](mailto:iod@zgksiechnice.pl) lub listownie na adres Administratora z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych.
3. Celem przetwarzania danych osobowych oraz podstawą prawną przetwarzania jest:
  - a. Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego polegającego na przetwarzaniu danych osobowych w zakresie wskazanym w art. 22[1] § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym również „RODO” oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - b. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii, pod warunkiem wyrażenia wyraźnej zgody, art. 9 ust.2 lit. a RODO, na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie;
  - c. Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę np. „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Świętej Katarzynie przez okres najbliższych 6 miesięcy.”, która może zostać odwołana w dowolnym czasie, na podstawie w art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się z prawnie uzasadnionych interesów, realizowanych przez administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu: przesłania lub wymiany korespondencji; archiwalnym (dowodowym) będącym realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi administratorowi, takim jak: kancelarii prawnej, dostawcy usług informatycznych, firmie hostingowej, operatorom pocztowym i kurierskim w zakresie realizacji przesyłek oraz mogą zostać przekazane organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych osobowych wynosi odpowiednio dla celu:
    - a. Przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego – do zakończenia procesu rekrutacji, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
    - b. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przechowywane przez 6 miesięcy;
    - c. Ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, termin przedawnienia wynosi sześć lat, a dla roszczeń o świadczenia okresowe oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej – trzy lata. Jednakże koniec terminu przedawnienia przypada na ostatni dzień roku kalendarzowego, chyba że termin przedawnienia jest krótszy niż dwa lata.
  7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
  8. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, to osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  10. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22[1] Kodeksu pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
  11. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
  12. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO, w tym profilowania na podstawie tych przepisów z przyczyn związanych z szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą.**
-