
Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Świętej Katarzynie

Ogłasza nabór na wolne stanowisko:
Specjalista do spraw uzdatniania wody

Wymiar czasu pracy: I zmiana od 7-15

I. Zakres obowiązków podstawowych:

1. Nadzór nad eksploatacją stacji uzdatniania wody, nad procesami produkcji wody, optymalizacja ilości, jakości i przesyłu wody.
2. Koordynowanie działań remontowych i naprawczych na stacjach uzdatniania wody, organizowanie pracy zespołu poprzez ustalanie, nadzór, kontrolę i ocenę realizacji dla pracowników.
3. Zapewnienie ciągłości uzdatniania wody zgodnie z wymogami pozwoleń wodnoprawnych.
4. Zapewnienie właściwych parametrów wody zgodnie z rozporządzeniem ministra zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia dla ludzi.
5. Nadzór nad przyjętymi procesami uzdatniania wody poprzez zabezpieczenie i kontrolę właściwej eksploatacji maszyn i urządzeń związanych z uzdatnianiem wody.
6. Nadzór nad przeprowadzeniem okresowych konserwacji zgodnie z obowiązującą dokumentacją techniczno-ruchową oraz utrzymanie ruchu wszystkich urządzeń i instalacji związanych z uzdatnianiem wody.
7. Współpraca z organami administracji publicznej w zakresie uzdatniania wody i poboru próbek wody.
8. Znajomość przepisów prawa w zakresie Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, Prawa Wodnego, Prawa ochrony Środowiska.
9. Kompleksowe przygotowanie i realizacja zadań inwestycyjnych w tym m.in. wykonywanie wycen opracowań projektowych, nadzór nad prawidłowym przebiegiem umowy dotyczącej wykonania dokumentacji projektowej, udział w tworzeniu umów, aneksów i porozumień oraz uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych.
10. Planowanie i nadzór nad realizacją Wieloletniego Planu Rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
11. Sprawdzanie prawidłowości przygotowanych przez projektantów materiałów do decyzji administracyjnych oraz weryfikacja dokumentacji projektowej.
12. Przygotowywanie dokumentów merytorycznych do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, a także udział w pracach komisji przetargowych.
13. Nadzór nad realizacją całego procesu inwestycyjnego, od projektu do wykonawstwa.
14. Utrzymywanie kontaktów z podmiotami zewnętrznymi uczestniczącymi w procesie realizacji inwestycji.

II. Zakres obowiązków dodatkowych:

1. Sprawowanie nadzoru nad wykonaniem sieci i przyłączy wodociągowych i kanalizacji sanitarnych na terenie gminy Siechnice zgodnie z obowiązującymi instrukcjami, przepisami.
 2. Sprawowanie nadzoru i wykonywanie odbiorów sieci i przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych.
 3. Kontrola uzbrojenia wodociągowego i kanalizacyjnego w terenie wraz z jego oznakowaniem.
 4. Usuwanie usterek na uzbrojeniu wodociągowym i kanalizacyjnym.
 5. Zamykanie i otwieranie uzbrojenia wodociągowego i kanalizacyjnego przy awariach i pracach planowych, remontowych, modernizacyjnych i konserwacyjnych.
 6. Powiadamianie odbiorców wody o awariach i planowych przerwach w dostawie wody.
 7. Zabezpieczanie miejsca awarii.
 8. Sprawne i terminowe usuwanie uszkodzeń i awarii na sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej.
 9. Wykonywanie płukań planowych i interwencyjnych na sieci wodociągowej.
 10. Pomiary ciśnień i wydajności na sieci wodociągowej.
 11. Uczestniczenie w akcjach awaryjnych (kryzysowych) ze służbami miejskimi.
 12. Powiadamianie przełożonych o nieprawidłowościach w pracy eksploatowanych sieciach.
 13. Zgłaszanie nieprawidłowości w zabudowie zestawu wodomierzowego oraz ujawnianie bezumownego poboru wody.
 14. Wymiana i montaż wodomierzy głównych, odczytywanie wodomierzy w studniach wodomierzowych.
-

III. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe techniczne (ochrona środowiska, inżynieria środowiska i pokrewne).
2. Posiadanie podstawowych zagadnień dotyczących hydrauliki, zmysł techniczny, umiejętność wykonywania prac instalacyjnych na armaturze wodociągowo-kanalizacyjnej, obsługa elektronarzędzi.
3. Wiedza z zakresu procesów uzdatniania wody oraz przepisów i aktów prawnych w zakresie realizacji i remontów, utrzymania/eksploatacji urządzeń.
4. Minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w pracy na stanowisku związanym z funkcjonowaniem stacji uzdatniania wody.
5. Prawo jazdy kat. B.
6. Gotowość do pracy w zmiennych warunkach atmosferycznych.
7. Gotowość do pracy zmianowej.
8. Komunikatywność.
9. Umiejętność współpracy w zespole oraz rozwiązywania problemów oraz inicjacja rozwiązań.
10. Umiejętność czytania i prowadzenia dokumentacji projektowych.

IV. Oferujemy:

1. Stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę.
2. Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
3. Możliwość skorzystania z prywatnej opieki medycznej.
4. Możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie.
5. Praca w miłej atmosferze.

Zainteresowanych prosimy o przesłanie **CV ze zdjęciem** do dnia **29.10.2021 roku** na adres: rekrutacja@zgksiechnice.pl w temacie maila podając nazwę stanowiska. CV można również przesłać pocztą lub złożyć osobiście w siedzibie ZGK Sp. z o.o. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Rekrutacja – Specjalista do spraw uzdatniania wody**”.

CV musi zawierać klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”

Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej. Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pracowników w Zakładzie Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.

1. Administratorem jest Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o., dalej „ZGK”, z siedzibą w Świętej Katarzynie, przy ul. Żernickiej 17, 55-010 Święta Katarzyna, tel. 713113933, e-mail: sekretariat_zgksiechnice.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych – Wiesław Lechowicz, adres email: iod_zgksiechnice.pl lub listownie na adres Administratora z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych.
3. Celem przetwarzania danych osobowych oraz podstawą prawną przetwarzania jest:
 - a. Wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy w zakresie wskazanym w art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, w związku z lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane „RODO”;
 - b. Wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c. Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego polegającego na przetwarzaniu danych osobowych w zakresie wskazanym w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, w związku z lit. c RODO;
 - d. Rejestracja obrazu (monitoring określony w ustawie o samorządzie gminnym) na terenie nieruchomości i w obiektach budowlanych stanowiących mienie ZGK, a także na terenie wokół takich nieruchomości i obiektów budowlanych celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - e. Rejestracja obrazu (monitoring określony w Kodeksie pracy) nad terenem ZGK oraz terenem wokół ZGK w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników lub ochrony mienia lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić ZGK na szkodę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
4. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi administratorowi, takim jak: kancelarii prawnej, dostawcy usług teleinformatycznych, firmie hostingowej, firmie BHP, operatorom pocztowym i kurierskim w zakresie realizacji przesyłek, bankom w zakresie realizacji płatności.
5. Okres przechowywania danych osobowych trwa do zakończenia procesu rekrutacji;



6. Ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, termin przedawnienia wynosi sześć lat, a dla roszczeń o świadczenia okresowe oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej – trzy lata. Jednakże koniec terminu przedawnienia przypada na ostatni dzień roku kalendarzowego, chyba że termin przedawnienia jest krótszy niż dwa lata.
 7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
 8. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, to osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 10. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji ww. celów.
 11. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
 12. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO, w tym profilowania na podstawie tych przepisów z przyczyn związanych z szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą.
-