

---

**Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.**

Ogłasza nabór na wolne stanowisko:

**Pracownik Biura Obsługi Klienta**

**Wymiar czasu pracy: pełny**

**I. Główny zakres obowiązków:**

1. Obsługa klienta w zakresie zawierania umów na usługi wodociągowe i kanalizacyjne;
2. Weryfikacja kompletności złożonych wniosków o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci oraz wniosków o zawarcie umowy na usługi wodociągowe i kanalizacyjne;
3. Obsługa korespondencji, kontakt telefoniczny z klientem oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej;
4. Współpraca z innymi działami spółki, nadzór nad procesem obiegu dokumentów;
5. Sporządzanie wewnętrznej dokumentacji oraz archiwizacja danych.

**II. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe;
2. Wysoka kultura osobista, komunikatywność, cierpliwość i odporność na stres;
3. Znajomość przepisów ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
4. Biegła znajomość komputera: pakiet MS Office, w szczególności MS Word, MS Excel;
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
6. Brak prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione umyślnie.

**III. Wymagania dodatkowe:**

1. Mile widziane dwuletnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
2. Mile widziane prawo jazdy kat. B;
3. Mile widziana znajomość programu CDN Optima.

**IV. Oferujemy:**

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
2. Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego, pakiet medyczny;
3. Pracę w miłej atmosferze;
4. Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Zainteresowanych prosimy o przesłanie **CV ze zdjęciem** na adres: [rekrutacja@zgksiechnice.pl](mailto:rekrutacja@zgksiechnice.pl) w temacie maila podając nazwę stanowiska. CV można również przesłać pocztą lub złożyć osobiście w siedzibie ZGK Sp. z o.o. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „rekrutacja – pracownik BOK”.

**CV musi zawierać klauzulę:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”

Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej. Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.

---